

**Unterweisung / Transponderausgabe Fremdfirmen**

Für das Arbeiten in den Bereichen von RUBION (Gebäude N I/T) erhalten Sie, die u.a. Transponder für den geregelten Zutritt.

Mit Ihrer Unterschrift, bestätigen Sie uns,

- dass Sie den Transponder erhalten haben
- dass Sie den Transponder direkt nach Abschluss Ihrer Arbeiten an uns zurück gegeben werden
- Das Sie über folgende Punkte informiert wurden
  - den Umgang und die Funktion der Transponder und der Türschlösser  
- u.a. die Türen sind stets geschlossen zu halten
  - den geltenden Brandschutz  
- u.a. die Standorte der Feuerlöscher
  - die Flucht- und Rettungswege  
- u.a. wo sich der Sammelpunkt von RUBION befindet  
- u.a. das Verhalten bei Hausalarm
  - das Verhalten im Erste Hilfe Fall / bei Unfällen  
- u.a. siehe auch Leitwarte
  - die allgemeinen Laborregeln
  - die gültigen Regeln des Strahlenschutzes
  - **Anmeldung vor Beginn Ihrer Arbeiten bei dem zuständigen Infopunkt**  
- **N-Reihe:** Tel.: (0234 32-) 27190 Fax: (0234 32-) 14919 Büro: NC 04/56
  - **Bei Arbeiten mit Feuer und offenem Licht (z.B. Schweiß- und Schleifarbeiten, ...) bitte vor Beginn Ihrer Arbeiten bei dem Dez. 5.1, Fernwirk- u. Sicherheitstechnik melden**  
- **Hr. R. Zacharias:** Tel.: (0234 32-) 28255 oder 25943 Büro: HZO 0/0025 + 27
  - **Leitwarte**  
- **Bei Notfällen** (Feuer, Unfall usw.) Tel.: Intern: **23333** Extern: **(0234 32-) 23333**  
Wählen Sie diese Nummern auch, wenn Sie einen Defibrillator (AED) benötigen. Sie können Notrufe auch über die Alarmknöpfe in den Aufzügen absetzen.

Felder Fremdfirma (ggf. auch Rückseite nutzen)

Datum Ausgabe	Name	Firma	Telefon	Transponder Nr.	Unterschrift

Unterschrift (Unterweiser RUBION)

Transponder zurück am \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
Unterschrift (Mitarbeiter RUBION)